



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE STATO GIURIDICO DOCENTI  
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

## UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### Guida pratica per la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA

#### Registrazione e accesso:

Il primo passo è raggiungere il sito web della piattaforma, utilizzando il proprio browser e inserendo il link <https://pica.cineca.it/login>, oppure cliccando su quello inserito nel bando di concorso.

Una volta giunti sul sito della piattaforma, qualora si trattasse del primo accesso sarà necessario registrarsi cliccando sul tasto “Nuova Registrazione” e seguire tutti i passaggi utili per creare il proprio account, altrimenti è possibile effettuare l’accesso inserendo le credenziali e cliccando sul tasto “Login”.

| LOGIN

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina “Credenziali” la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali  
PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Con riferimento alle nuove registrazioni, si ricorda che la creazione dell’account si perfeziona nel momento in cui, ricevuta una mail dal sistema, si seguono le ultime istruzioni in essa contenute. L’utente, qualora non riceva detta mail, dovrà rivolgersi al servizio assistenza inviando una mail al servizio assistenza: [unibo@cineca.it](mailto:unibo@cineca.it)



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE STATO GIURIDICO DOCENTI  
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

**Compilazione della domanda:**

Una volta effettuato l'accesso, all'utente appaiono tutte le procedure aperte alle quali è possibile presentare una candidatura.

Selezionata la procedura di interesse, si aprirà una pagina web che permette la compilazione della domanda, premendo su apposito tasto.

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home

CercaBandi BackOffice fabrizio.zanini2

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE SIA A TEMPO PIENO CHE PARZIALE DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI CAT. C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO  
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

Apertura/Opening date: 27-11-2020 09:00 Chiusura/Closing date: 17-12-2020 13:00 Cod: Rif7340-25112020

Domande in bozza / Draft applications: 0  
Domande presentate / Submitted applications: 0

Compila una nuova domanda / New submission

Per problemi tecnici scrivere a unibo@cineca.it  
In collaborazione con CINECA  
Informativa privacy | Informativa cookie

La domanda che si andrà a compilare si scompone in sette sezioni, ciascuna delle quali richiede l'inserimento di dati e informazioni obbligatori e/o facoltativi nonché, talvolta, l'upload di documenti.

Home

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI PROF. UNIVERSITARIO DI RUOLO, I FASCIA, DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.18, COMMA 1, L.240/2010 E DEL REG. DI ATENEO EMANATO CON DR N. 977 DEL 9.12.2013 E SS.MM.II.  
PROCEDURA CON PROVA DIDATTICA

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 399862

**Indice/Index**

- Domanda di ammissione a procedura selettiva / Application for admission to selection procedure
- Dati anagrafici e recapiti / Personal identification data and contact details
- Titoli di ammissione / Qualifications for admission
- Dichiarazioni / Declarations
- Richiesta Ausilio / Request for support
- Titoli di preferenza a parità di merito / Preferential qualifications in case candidates have equal merit
- Allegati / Attachments



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE STATO GIURIDICO DOCENTI  
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

I campi obbligatori sono espressamente indicati e, se si vuole procedere alla presentazione della domanda, non possono essere ignorati. Si riporta qui di seguito un esempio:

**Residenza/Permanent Address**

**Paese/Country**  
--- Selezionare un paese/Choose country

**Comune/Town/City**

**Indirizzo / Address** **Numero civico/Street number**

**CAP/ZIP/Postcode**

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Alla fine di ogni sezione è presente un tasto che permette di salvare i dati sino a quel momento inseriti e di passare alla sezione successiva.

**Informativa sui dati personali / NOTICE REGARDING PERSONAL DATA**

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali / I declare that I have read the notice regarding the processing of personal data  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa / The Data Controller and the Data Processor are authorised to process personal data subject to the terms specified in the aforementioned notice  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Una volta compilati i campi, caricati i documenti utili ai fini della candidatura e accettato tutte le condizioni presenti, si deve procedere con il salvataggio della propria candidatura premendo il tasto “salva e torna al cruscotto”.



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE STATO GIURIDICO DOCENTI  
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

Dichiara / DECLARES

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni non veritiere o formazione di atti falsi. / Pursuant to arts. 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000, aware of the criminal penalties for making false declarations or preparing or using false deeds referred to art. 76 of presidential decree 445/2000.

che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero / *that all content relating to qualifications, publications and activities performed, that are reported in the curriculum vitae attached to the application form, is true*

• Dato obbligatorio / Mandatory field

che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale / *that the publications presented are true copies of the original*

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Presentazione della candidatura:

In questo momento, il candidato avrà creato soltanto una bozza di domanda, a cui viene conferito un numero identificativo. Una domanda in bozza, per quanto completa, non è bastevole per l'ammissione alla procedura.

Con la domanda salvata in bozza, al candidato sono permesse più azioni: modificare la propria domanda (tasto "modifica"); visionarla semplicemente (tasto "verifica"), oppure procedere all'invio e perfezionare la candidatura (tasto "presenta").



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CercaBandi BackOffice fabrizio.zanini2

Home

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI PROF. UNIVERSITARIO DI RUOLO, I FASCIA, DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.18, COMMA 1, L.240/2010 E DEL REG. DI ATENEO EMANATO CON DR N. 977 DEL 9.12.2013 E SS.MM.II.

PROCEDURA CON PROVA DIDATTICA

Apertura/Opening date: 11-11-2020 08:00

Chiusura/Closing date: 10-12-2020 23:59

Cod: DR1404-28102020

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 399862

IN BOZZA/DRAFT

Modifica/Edit

Verifica/Verify

Presenta/Submit

Ultimo aggiornamento / Last update: non compilata/blank

Compila una nuova domanda / New submission



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE STATO GIURIDICO DOCENTI  
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

All'utente è data la possibilità di presentare una sola domanda per la stessa procedura. Qualora il candidato sia certo dei dati e documenti inseriti e sia deciso a partecipare alla procedura, egli dovrà cliccare sul tasto "presenta". Fatto ciò, si aprirà una nuova pagina web con il riepilogo della domanda precedentemente compilata. Attenzione. La domanda non è ancora stata spedita e il sistema potrebbe mostrare una o più ragioni per cui la candidatura non può essere perfezionata, come nell'esempio che si propone:

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI PROF. UNIVERSITARIO DI RUOLO, I FASCIA, DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.18, COMMA 1, L.240/2010 E DEL REG. DI ATENE0 EMANATO CON DR N. 977 DEL 9.12.2013 E SS.MM.II.**

PROCEDURA CON PROVA DIDATTICA

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 399862

Non è possibile presentare la domanda per i seguenti motivi / Application can not be submitted for the following reasons:

*Domanda di ammissione a procedura selettiva / Application for admission to selection procedure*

*Procedura selettiva per la chiamata di 1 professore di prima fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 / Application for admission to selection procedure*

Campo/Field: **Selezionare dipartimento e posizione / Select department and position**

Dato obbligatorio / Mandatory field

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà / DECLARATION IN PLACE OF SWORN OATH*

Campo/Field: **Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda / The candidate, pursuant to Articles 46 and 47 of Presidential Decree 445 of 12/28/2000 and aware of the penalties provided for in Articles 75 and 76 of the same and subsequent amendments, attests to the truthfulness of the declarations made in this application**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Se e quando la domanda non presenta motivi ostativi alla presentazione della stessa, in fondo alla predetta pagina web riepilogativa comparirà il tasto "presenta".

**Dichiara / DECLARES**

*Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni non veritiere o formazione di atti falsi. / Pursuant to arts. 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000, aware of the criminal penalties for making false declarations or preparing or using false deeds referred to art. 76 of presidential decree 445/2000.*

- che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero / that all content relating to qualifications, publications and activities performed, that are reported in the curriculum vitae attached to the application form, is true*
- che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale / that the publications presented are true copies of the original*

**Presenta/Submit**

**Per problemi tecnici scrivere a [unibo@cineca.it](mailto:unibo@cineca.it)**

**In collaborazione con CINECA**

[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE STATO GIURIDICO DOCENTI  
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

Solo cliccando su questo tasto si avrà un passaggio di stato della domanda, da “bozza” a “presentata”. L’utente che non compie questo importante passaggio non può dirsi candidato alla procedura.

Il candidato, tuttavia, potrà contare su più elementi per assicurarsi la propria partecipazione al concorso. In primo luogo, non appena cliccato sul tasto presenta, il sistema offre una conferma di avvenuta presentazione della domanda.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CercaBandi BackOffice fabrizio.zanini2

Home

**PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO, 1<sup>A</sup> FASCIA, ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 E DEL REGOLAMENTO DI ATENEUM EMANATO CON DR N. 977 DEL 9.12.2013 E SS.MM.II.**

Apertura/Opening date: 01-07-2020 08:00

Chiusura/Closing date: 30-07-2020 23:59

Cod: DR638-03062020

La domanda con identificativo 346510 di Fabrizio Zanini per il bando Procedure selettive per la copertura di n. 8 posti di Professore Universitario di ruolo, 1<sup>a</sup> fascia, art. 18, comma 1, Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 977 del 9.12.2013 e ss.mm.ii. è stata presentata con successo/Application with id 346510 by Fabrizio Zanini for call Procedure selettive per la copertura di n. 8 posti di Professore Universitario di ruolo, 1<sup>a</sup> fascia, art. 18, comma 1, Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 977 del 9.12.2013 e ss.mm.ii. has been successfully submitted.

Domande in bozza / Draft applications 2

Domande presentate / Submitted applications 1

Inoltre, una volta tornato al dashboard, il candidato potrà verificare che lo stato della propria domanda non è più “in bozza”, ma “presentata”. Qui di seguito sono visibili tre campi distinti: le prime due domande non sono state inviate, mentre la terza si:

**PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO, 1<sup>A</sup> FASCIA, ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 E DEL REGOLAMENTO DI ATENEUM EMANATO CON DR N. 977 DEL 9.12.2013 E SS.MM.II.**

Apertura/Opening date: 01-07-2020 08:00

Chiusura/Closing date: 30-07-2020 23:59

Cod: DR638-03062020

Domande in bozza / Draft applications 2

Domande presentate / Submitted applications 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
339146	in bozza/draft	2020-07-03 10:53:22	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>
339149	in bozza/draft	2020-07-08 10:06:50	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>
346510	presentata/submitted	2020-07-14 16:37:51	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Visualizza/View</a> <a href="#">Ritira/Withdraw</a>

PDF domanda/Application PDF

Compila una nuova domanda / New submission



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE STATO GIURIDICO DOCENTI  
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

Infine, il candidato potrà contare su di una conferma via mail, trasmessa dalla piattaforma, mediante la quale viene confermata la presentazione della candidatura e viene comunicato nuovamente il numero identificativo della propria domanda.

Il candidato, a questo punto, si accorgerà che non sarà più possibile modificare la propria domanda. Una volta inviata la propria candidatura infatti non è possibile sostituire e/o integrare quanto già trasmesso. L'unica soluzione è ritirare la propria candidatura, attraverso il pulsante "ritira" per poi, eventualmente, compilarne e inviarne una nuova.

**PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO, I<sup>A</sup> FASCIA, ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 E DEL REGOLAMENTO DI ATENEVO EMANATO CON DR N. 977 DEL 9.12.2013 E SS.MM.II.**

Apertura/Opening date: 01-07-2020 08:00

Chiusura/Closing date: 30-07-2020 23:59

Cod: DR638-03062020

Domande in bozza / Draft applications 2

Domande presentate / Submitted applications 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
339146	in bozza/draft	2020-07-03 10:53:22	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>
339149	in bozza/draft	2020-07-08 10:06:50	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>
346510	presentata/submitted	2020-07-14 16:37:51	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Visualizza/View</a> <a href="#">Ritira/Withdraw</a>

[PDF domanda/Application PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Il candidato, qualora volesse effettuare una simile operazione, deve stare molto attento a non eccedere i limiti di scadenza previsti dal bando. Qualora si decidesse di ritirare la propria domanda a bando scaduto, è inevitabile e ovvia conseguenza che non sarà più possibile presentare un'altra candidatura e tale azione sarà interpretata dall'amministrazione come una rinuncia alla procedura. Si ricorda nuovamente che, ai fini del perfezionamento della candidatura è necessario seguire i passaggi sopra indicati e accertarsi di aver ricevuto conferma online e via mail di effettiva presentazione della domanda.

Gli uffici preposti alla gestione della procedura e la Commissione giudicatrice si atterranno solo ed esclusivamente a quanto presentato nella domanda.

Si ricorda che la presente guida fornisce informazioni generiche e parziali. Essa non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero verificarsi. A tal proposito, qualora si avessero ulteriori dubbi sul funzionamento della piattaforma PICA o se si dovessero riscontrare problemi nel suo utilizzo, si consiglia di richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo [unibo@ Cineca.it](mailto:unibo@ Cineca.it)